

MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha	17/11/2025	Coordinadores	Sandra Olivia Villafaña Terán María Dolores Susana Ortiz Sánchez Anita Colín García Virginia Sánchez Díaz Ricardo Cuevas Juárez Rebeca Esperanza Toledo Ménez Cinthia Vianney Valtierra Romero Gaspar Cervantes Pérez Marco Antonio González Palacios Esther Martínez Guerra Maximino Morales Quintanar Grisel Barranco Nieto Jesús Manuel Capitán Velázquez
Hora de Inicio	11:25 hrs.	Lugar	Sala de sesiones de la JLE del INE Estado de México
Hora de Término	13:15 hrs.	No. de Minuta	RD-06/25

ASUNTOS TRATADOS

ENTRADAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN:

- a) El estado de las acciones de las revisiones por la Dirección previas;
- b) Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al SGC;
- c) La información sobre el desempeño y la eficacia del SGC, incluidas las tendencias relativas a:
 1. La satisfacción de la ciudadanía y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes;
 2. El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad;
 3. El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios;
 4. Las no conformidades y acciones correctivas;
 5. Los resultados de seguimiento y medición;
 6. Los resultados de las auditorías;
 7. El desempeño de los proveedores externos;
- d) La adecuación de los recursos;
- e) La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades (ver 6.1 de la Norma ISO 9001:2015).
- f) Las oportunidades de mejora;

SALIDAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

- a) Las oportunidades de mejora;
- b) Cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión de la calidad;
- c) Las necesidades de recursos.

MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

ENTRADAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AL SGC

a) EL ESTADO DE LAS ACCIONES DE LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN PREVIAS

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
RD-05 23/10/2024	Alta Dirección	RD-06

b) LOS CAMBIOS EN LAS CUESTIONES EXTERNAS E INTERNAS QUE SEAN PERTINENTES AL SGC

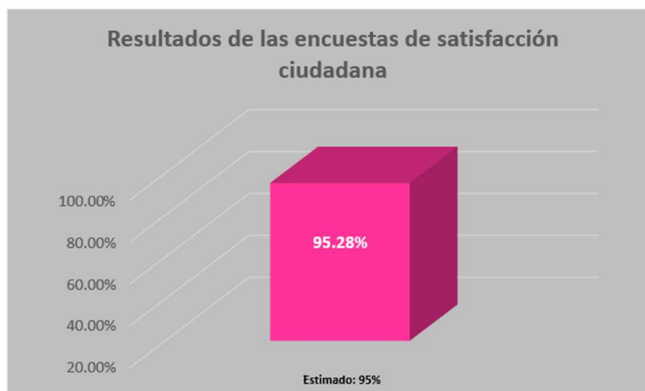
ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Plan estratégico 13/12/2024 Ejercicio 2024-2025	Junta para la integración del FODA validado por la Alta Dirección y Comité de la Calidad	Plan Estratégico 13/12/2024 Ejercicio 2024-2025

c) LA INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DEL SGC, INCLUIDAS LAS TENDENCIAS RELATIVAS A:

1. LA SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA Y LA RETROALIMENTACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS PERTINENTES

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Informe de Satisfacción a la Ciudadanía	Alta Dirección, Comité de la Calidad y Coordinadores del SGC.	Se aplicaron un total de 80,645 encuestas durante los meses de mayo-agosto de 2025, (Resultado General 95.28) Tablero de los Objetivos de la Calidad "Objetivo 5".

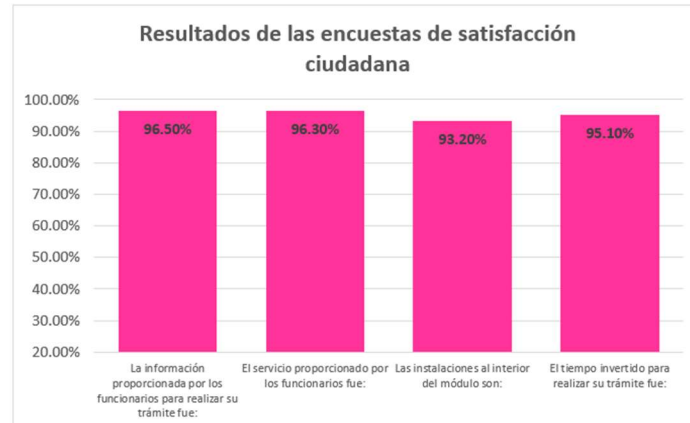
OBJETIVO 5: Cumplir en un 95% la satisfacción ciudadana sobre el servicio de los Módulos de Atención Ciudadana.



Con base en el objetivo 5 el estimado es del 95% para la aplicación de las encuestas de satisfacción ciudadana en relación con los trámites aplicados, se puede observar que la participación por parte de la ciudadanía es muy favorable en los meses de mayo-agosto de 2025.

MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Resultado de la Encuesta de Satisfacción de la Ciudadanía al 31 de agosto del 2025.



ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Encuesta de Clima Organizacional 07 al 12 de julio de 2025	Alta Dirección, Comité de la Calidad y Coordinadores del SGC.	Encuestas aplicadas 709, Resultado General 80.4% Bueno

2. EL GRADO EN QUE SE HAN LOGRADO LOS OBJETIVOS DE LA CALIDAD

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Tablero de control de los objetivos de la calidad	Alta Dirección y Comité de la Calidad	Resultados del tablero de los Objetivos de la Calidad CAI-2025 , Se muestra a continuación:

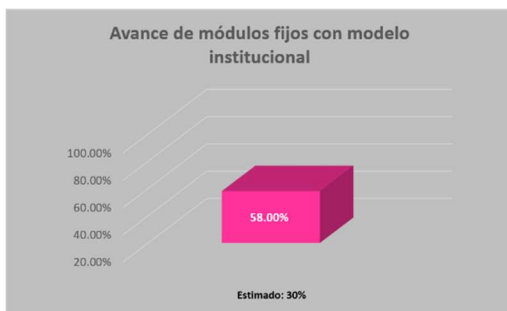
OBJETIVO 1: Actualizar el Padrón Electoral en la entidad mediante la captación de solicitudes de credencial requeridas por la ciudadanía en los Módulos de Atención Ciudadana en al menos el 90% del rango mínimo establecido en el pronóstico.



En el Indicador de trámites realizados, se superó de la meta establecida con el 58% al mes de octubre de 2025.

MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

OBJETIVO 2: Incrementar en un 30% la implementación del modelo institucional de Módulos de Atención Ciudadana fijos de la entidad, con base en el Reporte porcentaje de avance en la implementación del modelo institucional vigente.



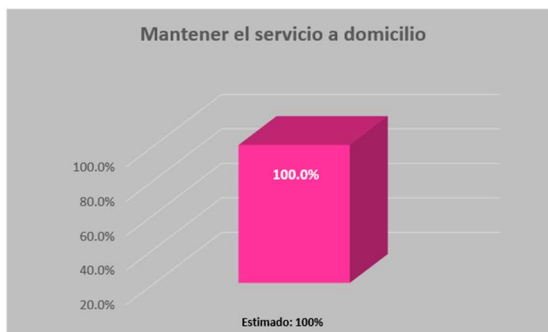
Se observa en el gráfico que, el porcentaje supera la meta establecida con un 58% de avance.

OBJETIVO 3: Lograr el mantenimiento del 100% de los Módulos de Atención Ciudadana con modelo institucional, con base en el Reporte porcentaje de avance en la implementación del modelo institucional vigente en los conceptos de pintura en muros, aire acondicionado, marquesina, entre otros.



Se tiene un avance del 100% con respecto a lo estimado, cumpliendo la meta establecida.

OBJETIVO 4: Proporcionar atención a domicilio en un 100%, acorde con lo que establece el artículo 141 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.



Este cumplimiento del objetivo se encuentra en un 100% de los trámites por artículo 141.

MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

OBJETIVO 5: Cumplir en un 95% la satisfacción ciudadana sobre el servicio de los Módulos de Atención Ciudadana.

Ver el sub inciso 1 de esta minuta en el que se desarrolló este objetivo de la calidad.

3. EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS Y CONFORMIDAD DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

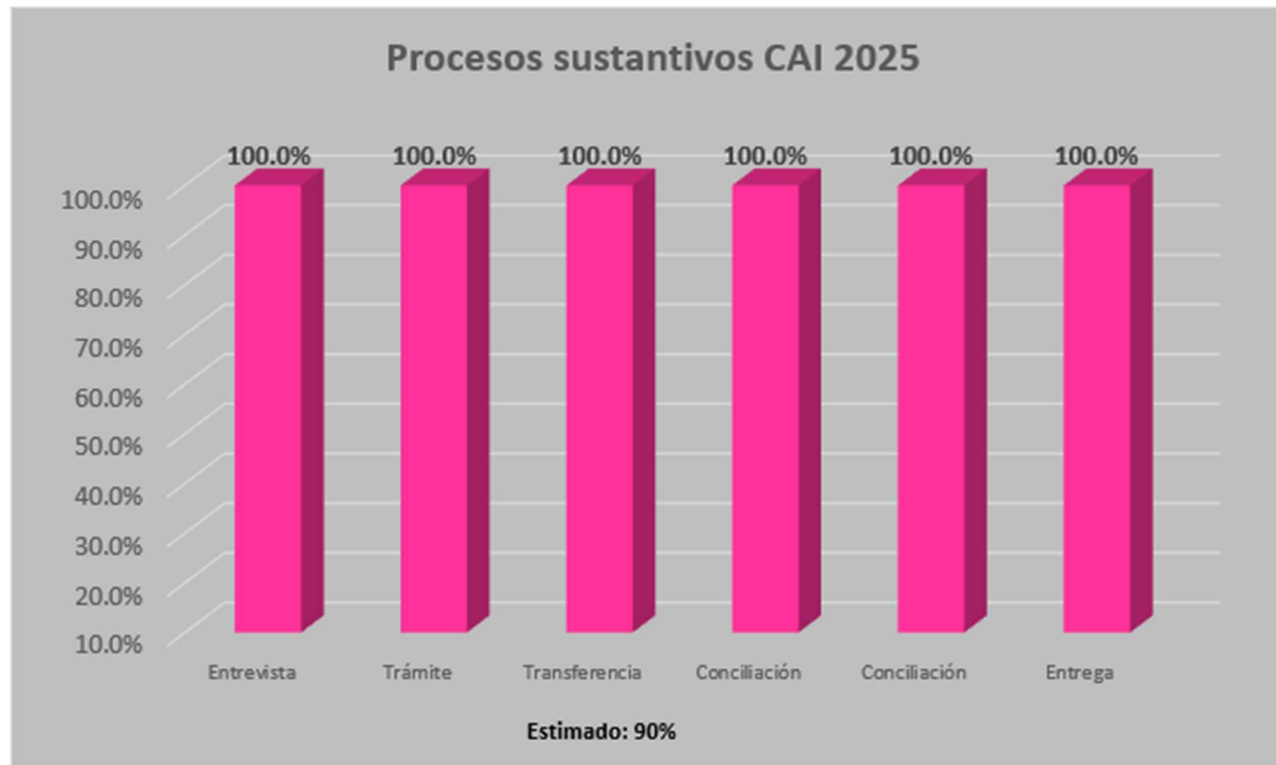
ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Tablero de indicadores de los procesos sustantivos y de Apoyo CAI 2025.	Alta Dirección y Comité de la Calidad	Resultados del tablero indicadores de los procesos sustantivos y de apoyo CAI 2025, se muestran a continuación:

Proceso	Indicador
Entrevista	Fichas requisitadas correctamente
Trámite	Trámites exitosos
Transferencia	Reenvíos exitosos
Conciliación	Credenciales disponibles para entrega y Arqueo de credenciales
Entrega de CPV	Efectividad de entrega de CPV en MAC

Número	PROCESOS SUSTANTIVOS E INDICADORES							% AVANCE REGISTRADO
	DESCRIPCIÓN				MEDICIÓN			
	Proceso	Dueño de Proceso	Indicador	Cálculo	Periodo	Estimado	Nominativo	
1	ENTREVISTA	Auxiliar de Atención Ciudadana	Fichas requisitadas correctamente=	(Fichas requisitadas correctamente / Fichas revisadas en la muestra del 10%) x 100	Semanal (remesa)	90%	Fichas requisitadas correctamente Fichas revisadas en la muestra del 10%	100%
2	TRÁMITE	Operador de Equipo Tecnológico	Trámites exitosos=	(Número de trámites exitosos / Número de trámites aplicados) x 100	Semanal (remesa)	90%	Número de trámites exitosos Número de trámites aplicados	100%
3	TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN	Responsable de Módulo	Reenvíos exitosos =	(Ejecución de los scripts de reenvío de notificaciones/Solicitud de reenvíos de scripts requeridos) x100	Semanal (remesa)	100%	Ejecución de los scripts de reenvío de notificaciones Solicitud de reenvíos de scripts requeridos	100%
4	CONCILIACIÓN DE CREDENCIALES PARA VOTAR	Responsable de Módulo	Credenciales disponibles para entrega =	[(Credenciales recibidas - credenciales inconsistentes) / Credenciales recibidas] x 100	Semanal (remesa)	90%	Credenciales Recibidas - Credenciales inconsistentes Credenciales recibidas	100%
5	CONCILIACIÓN DE CREDENCIALES PARA VOTAR	Responsable de Módulo	Arqueo de Credenciales =	(Credenciales disponibles (físicas)/ Credenciales disponibles registradas en SIIRFE) x 100	Semanal (remesa)	100%	Credenciales disponibles (físicas) Credenciales disponibles registradas en SIIRFE	100%
6	ENTREGA DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR	Operador de Equipo Tecnológico	Efectividad de entrega de CPV en MAC =	(Total de credenciales entregadas / Total de ciudadanas y ciudadanos que acuden al MAC a recoger su credencial) x 100	Semanal (remesa)	90%	Total de credenciales entregadas Total de ciudadanas y ciudadanos que acuden al MAC a	100%

MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

A continuación, se presentan de forma gráfica los resultados del avance estatal en la entidad.



MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

A continuación, se puede observar en el gráfico el porcentaje de avance registrado:



Con el resultado de estos porcentajes se puede determinar que los procesos sustantivos están siendo eficaces durante el cierre de la CAP 2025

Nota: para mayor detalle ver el panel de control distrital del tablero de indicadores de los procesos sustantivos.

Cumplimiento de los procesos de apoyo

TABLERO DE CONTROL DE PROCESOS DE APOYO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD							
Número	PROCESOS DE APOYO E INDICADORES						% AVANCE REGISTRADO
	DESCRIPCIÓN		MEDICIÓN				
	Proceso	Indicador	Cálculo	Periodo	Estimado	Nominativo	
1	Reclutamiento y Selección	Permanencia de personal	$\frac{[(\text{Plantilla de personal autorizado de MAC} - \text{Vacantes generadas}) / (\text{Plantilla de personal autorizado de MAC})] * 100}{}$	Por campaña	90%	Plantilla de personal autorizado MAC Total de vacantes generadas Distrito 01 Distrito 40	99.1%
2	Capacitación	Capacitación efectiva	$\frac{[\text{Participantes efectivos en el curso} / \text{Participantes inscritos al curso}] * 100}{}$	Por campaña	98%	Participantes inscritos al curso Participantes efectivos en el curso	100.0%
		Aprovechamiento	$\frac{[\text{Sumatoria de calificaciones obtenidas} / \text{Participantes efectivos en el curso}]}{}$	Por campaña	80 pts	Participantes efectivos en el curso Sumatoria de calificaciones obtenida	99
3	Desempeño del Personal	Promedio de evaluación de desempeño	$\frac{[\text{Sumatoria de evaluaciones de la plantilla} / \text{Número de distritos}] * 10}{}$	Por campaña	80 pts	Número de Distritos Sumatoria de evaluaciones de la plantilla Distrito 01 Distrito 40	98
4	Soporte Técnico	Efectividad de atención	$\frac{[\text{Solicitudes atendidas} / \text{Casos levantados}] * 100}{}$	Por campaña	100%	Casos CAU levantados Solicitudes atendidas	100.0%
0	Suministro de bienes y servicios	Solicitudes efectivas	$\frac{[\text{Solicitudes atendidas} / \text{Solicitudes presentadas}] * 100}{}$	Mensual	100%	Solicitudes presentadas JLE Distrito 01 Distrito 40 Solicitudes atendidas JLE Distrito 01 Distrito 40	99.8%

MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

A continuación, se muestran los resultados de los indicadores de los procesos de apoyo de forma gráfica:



Se observa que los procesos de apoyo: Reclutamiento y Selección, Capacitación, Desempeño en la Calidad del Servicio, Soporte Técnico y Suministro de Bienes y Servicios, se están desempeñando de forma eficaz.

4. LAS NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Reporte de Auditoría Externa realizada el mes de octubre del 2025.	Alta Dirección, Comité de la Calidad y Coordinadores del SGC.	Oportunidades de Mejora con folio: PCM-EDOMEX-2025-AE-01 PCM-EDOMEX-2025-AE-02 PCM-EDOMEX-2025-AE-03 PCM-EDOMEX-2025-AE-04 PCM-EDOMEX-2025-AE-05 PCM-EDOMEX-2025-AE-06 Se atendieron las oportunidades de mejora (ver la cédula de Plan de Cambios y Mejoras).

5. LOS RESULTADOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN (MANTENIMIENTO DEL SGC)

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Se mantiene el sistema de gestión de la calidad con la totalidad de actividades descritas en el plan de mantenimiento.	Coordinadores del SGC y Alta Dirección	Se tiene un porcentaje de mantenimiento del 93% , según el Reporte de auditoría interna fase I

MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

6. LOS RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Ejecución de la Auditoría Externa de acuerdo con el calendario, Programa y Plan de auditoría interna.	Revisión de los Resultados de la Auditoría Externa por la Alta Dirección.	Se levantaron 6 Oportunidades de Mejora <i>Ver Reporte de auditoría Externa</i>

7. EL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Evaluación de los proveedores.	Alta Dirección y Coordinadores del SGC.	Resultado de la evaluación a los proveedores.

d) LA ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Plan del mantenimiento.	Alta Dirección, Comité de la Calidad y dueños de procesos sustantivos.	Recursos necesarios para el mantenimiento del SGC en la Entidad. Correos electrónicos de recursos

e) LA EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y LAS OPORTUNIDADES (VER 6.1 DE LA NORMA ISO 9001:2015)

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Análisis de Riesgos.	Comité de la Calidad, Coordinadores del SGC y dueños de procesos sustantivos y de apoyo.	Matriz de Contexto del FODA Evidencias de las acciones de control para la atención de los riesgos

SALIDAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

OPORTUNIDADES DE MEJORA	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ESTATUS
Se atenderán las oportunidades de mejorar producto de la Auditoría Externa	VE, VRFEJD, EA, CSGC	21/11/2025	15/09/2026	En Proceso

MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

CAMBIOS AL SGC	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ESTATUS
NA				

NECESIDAD DE RECURSOS PARA EL SGC	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ESTATUS
NA				

COMPROMISOS Y ACUERDOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	ESTATUS
Dar seguimiento a las observaciones y oportunidad de mejora de la Auditoría Externa 2025	Alta Dirección	21/11/2025	15/09/2029	En proceso

CONCLUSIONES:

Después de haber revisado cada uno de los puntos establecidos en la minuta, la Alta Dirección considera que el SGC del INE **Estado de México** es:

- Conveniente, debido a que en la etapa de maduración se han implementado las acciones establecidas en el Plan Estratégico y Plan de Mantenimiento 2025 y como resultado en los Módulos de Atención Ciudadana han mejorado las expectativas de la ciudadanía en cuanto al servicio, así como, la mejora del clima organizacional.
- Coherente, derivado de que el seguimiento a cada proceso concuerda uno con otro, mejorando de manera interna y externa los procesos sustantivos y de apoyo, se mejoró la calidad en posibles sucesos, en el proceso de suministro y bienes, incorporando a los Enlaces Administrativos de las Juntas Distritales Ejecutivas.
- Eficaz, eficiente y efectivo, el Sistema de Gestión de la Calidad resulta ser eficaz en el que se ejecuta cada uno de los requisitos de la Norma ISO9001, haciendo eficientes los procesos y elevando el nivel de mejora continua, reflejándose la efectividad en la encuesta de satisfacción ciudadana y clima organizacional 2025.
- Los resultados obtenidos en la entidad durante el primer semestre del año superan los niveles estimados de maduración, más allá de los números de estimación, se refleja la satisfacción de la ciudadanía en cuanto al servicio recibido en cada Módulo de Atención Ciudadana. Además, se midió el clima de la organización con resultados que reflejan mejoras al resultado del ejercicio anterior; asimismo, respecto a los procesos de apoyo fueron atendidos de conformidad con la normatividad del sistema de gestión de calidad, adicionalmente, se dio puntual seguimiento a la Competencia que fue objeto de la no conformidad menor en la auditoría externa 2024.

MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

CONTROL DE ASISTENCIA

ÁREA	NOMBRE	FIRMA DE ASISTENCIA
Alta Dirección	Mtro. Joaquín Rubio Sánchez	
	Lic. María de Lourdes Martínez Sánchez	
	Biól. Abel Rubén Pérez Pérez	
	Mtro. Alberto Omar Ramírez Lucero	
Coordinadores del SGC	Sandra Olivia Villafaña Terán	
	María Dolores Susana Ortiz Sánchez	
	Anita Colín García	
	Virginia Sánchez Díaz	
	Ricardo Cuevas Juárez	
	Rebeca Esperanza Toledo Ménez	
	Cinthia Vianney Valtierra Romero	
	Gaspar Cervantes Pérez	
	Marco Antonio González Palacios	
	Esther Martínez Guerra	
	Maximino Morales Quintanar	
	Grisel Barranco Nieto	
	Jesús Manuel Capitán Velázquez	
Auditores Líderes / Involucrados del SGC	Mario Gallardo López	
	Rafael Martínez Iturbe	

FIRMADO POR: RUBIO SANCHEZ JOAQUIN
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: MARTINEZ SANCHEZ MARIA DE LOURDES
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: PEREZ PEREZ ABEL RUBEN
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: RAMIREZ LUCERO ALBERTO OMAR
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: VILLAFANA TERAN SANDRA OLIVIA
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: ORTIZ SANCHEZ MARIA DOLORES
SUSANA
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: COLIN GARCIA ANITA
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: SANCHEZ DIAZ VIRGINIA
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: CUEVAS JUAREZ RICARDO
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: TOLEDO MENEZ REBECA ESPERANZA
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: VALTIERRA ROMERO CINTHIA VIANNEY
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: CERVANTES PEREZ GASPAR
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: GONZALEZ PALACIOS MARCO ANTONIO
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: MARTINEZ GUERRA ESTHER
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: MORALES QUINTANAR MAXIMINO
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: BARRANCO NIETO GRISEL
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: CAPITAN VELAZQUEZ JESUS MANUEL
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: GALLARDO LOPEZ MARIO
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E

FIRMADO POR: MARTINEZ ITURBE RAFAEL
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 5552176
HASH:
E97FC5A2ED05142CE02CC09D547C6F9BBC35B98FDA0548
F56183404114287D8E